

Представитель работодателя – руководитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (СПбГМТУ)

*И.о. ректора*

(наименование должности)

*Г.А.Туричин*

(инициалы, фамилия)

06



Представитель работников – председатель первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного морского технического Университета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (ППО СПбГМТУ)

*В.Л. Раков*  
(подпись)

*В.Л. Раков*

(инициалы, фамилия)



06 февраля 2017 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской  
технический университет» (СПбГМТУ).

на 2017 год

Принят:

Конференцией работников и обучающихся  
университета 06.02.2017г. (Протокол №2)

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
"13" февраля 2017 г.  
рег. № 12223/17-КД

*[Handwritten signature]*

Санкт-Петербург

2017

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя **Туричина Глеба Андреевича**, и.о. ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее СПбГМТУ).

- Работники СПбГМТУ в лице уполномоченного в установленном порядке представителя **Ракова Виктора Леонидовича**, председателя первичной профсоюзной организации (далее профком).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников СПбГМТУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, региональными и территориальными соглашениями.

1.4. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015 – 2017 годы и иными нормативными правовыми актами с учетом финансовых возможностей и особенностей деятельности СПбГМТУ.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников СПбГМТУ, включая работников обособленных подразделений СПбГМТУ.

1.6. Коллективный договор, дополнения и изменения к нему считаются заключенными после подписания сторонами.

1.7. Коллективный договор вступает в силу на следующий день после подписания сторонами в установленном порядке и действует до 31.12.2017 г.

Стороны в целях недопущения ухудшения положения работников СПбГМТУ пришли к соглашению распространить действие настоящего коллективного договора на отношения, возникшие до его принятия с 01.01.2017 года.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет, при этом коллективные переговоры должны начаться не позднее 01.10.2017 г.

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности.

1.9. Стороны договорились о создании на паритетной основе комиссии по контролю за выполнением коллективного договора (далее – Комиссия) из 6 человек

в целях осуществления:

- рассмотрения предложений и подготовки решений по продлению, внесению изменений и (или) дополнений в коллективный договор;
- контроля за выполнением сторонами положений коллективного договора;
- разъяснения положений коллективного договора по вопросам их применения;
- взаимных консультаций по вопросам выполнения коллективного договора;
- урегулирования разногласий, возникающих при выполнении сторонами коллективного договора.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

1.10. Принятые сторонами изменения и дополнения к коллективному договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.11. Работодатель размещает текст коллективного договора на официальном сайте СПбГМТУ, публикует в газете «За кадры верфям» в десятидневный срок после уведомительной регистрации.

1.12. Работодатель знакомит с коллективным договором вновь принимаемых работников.

## **Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. Руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование, развитие, повышение престижа, конкурентоспособности СПбГМТУ и необходимостью улучшения положения работников, стороны коллективного договора договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования в СПбГМТУ.

2.1.2. Участвовать на равноправной основе в работе комиссии по текущему контролю за ходом выполнения коллективного договора (не реже 1 раза в год информировать работников путем размещения на официальном сайте и публиковать в газете «За кадры верфям» итоговые результаты выполнения коллективного договора).

2.2. Работодатель:

2.2.1. Обеспечивает участие представителей профкома в составе аттестационных комиссий для аттестации работников СПбГМТУ, в том числе педагогических и научных.

2.2.2. Представляет профкому по его запросам информацию о системах оплаты труда, об установленных минимальных размерах должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению штатов (численности) работников.

2.2.3. Способствует обеспечению реализации права участия представителей профкома в работе коллегиальных органов управления СПбГМТУ, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового

права, учета мотивированного мнения по разрабатываемым проектам локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников.

2.3. Профком:

2.3.1. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе СПбГМТУ.

2.3.2. Содействует предотвращению в СПбГМТУ коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

2.3.3. Содействует в проведении специальной оценки условий труда работников.

2.3.4. В случае возникновения коллективных трудовых споров между работодателем и работниками СПбГМТУ способствует объективному их разрешению.

### **Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.1. Прием на работу осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных актов, устава, локальных нормативных актов, соглашений, настоящего коллективного договора.

3.3. Работодатель руководствуется требованиями Профессиональных стандартов, положениями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, в которых предусмотрены должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Стороны совместно разрабатывают предложения по обеспечению занятости и мер по социальной поддержке работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией, ликвидацией, уменьшением контингента обучающихся, в соответствии и порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Расторжение трудового договора с работниками – членами первичной профсоюзной организации СПбГМТУ по основаниям, предусмотренным пп.2,3,5 ст.81 ТК РФ производить с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

### **Раздел 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

4.1. В области оплаты труда стороны договорились:

4.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме.

4.1.2. Выплата заработной платы и материальной помощи работникам СПбГМТУ осуществляется 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления на банковский лицевой счёт, открытый работнику в уполномоченном СПбГМТУ банке.

При совпадении дня выплаты (аванса, з/п, отпускных и т.д.) с выходным или праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

4.1.3. Системы оплаты труда работников СПбГМТУ устанавливаются отдельным локальным нормативным актом (Положением об оплате труда работников СПбГМТУ) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными документами ведомственных организаций (учреждений) с учетом мотивированного мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Конкретный размер выплат за выполнение сверхурочных работ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни должен быть не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются локальным нормативным актом (Положением об оплате труда работников СПбГМТУ).

4.1.5. Установить, что повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.1.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. По результатам проведения специальной оценки условий труда локальным нормативным актом СПбГМТУ, с учетом мотивированного мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждаются Перечень работ (рабочих мест) с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными), тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда и конкретные размеры повышения оплаты труда.

4.1.7. Выполнение работы работником (преподавателем) СПбГМТУ, замещающему заболевшего работника (преподавателя), оплачивать из средств экономии фонда заработной платы, в соответствии с порядком, определенным положением об оплате труда работников СПбГМТУ.

4.2. В области нормирования труда стороны договорились:

4.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда с учетом мотивированного мнения профкома.

4.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам оценки условий труда.

## **Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Учебный процесс в СПбГМТУ проводится 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

5.2. Для работников СПбГМТУ, кроме профессорско-преподавательского состава, устанавливается пятидневная (40-часовая) рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Общим выходным днём для всех работников является воскресенье, кроме работающих по графику.

5.3. Для работников, обеспечивающих учебный процесс в субботные дни, с 5-дневной рабочей неделей, второй выходной день предоставляется в другой день недели в соответствии с графиком работы.

5.4. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная (36 часовая) рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Для отдельных категорий работников СПбГМТУ может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

5.7. Отзыв работника из отпуска осуществляется приказом (распоряжением) работодателя и допускается только с согласия работника.

5.8. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

5.9. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

5.10. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом СПбГМТУ, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5.11. По результатам специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительностью 7 дней.

5.12. Краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников и др.) предоставляется по личному заявлению работника.

5.13. По согласованию с профкомом при наличии производственных возможностей без увеличения фонда оплаты труда предоставлять работникам университета в качестве поощрения за сложную и напряженную работу дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней с присоединением его к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или в другое время текущего года с оплатой в размере 80% от средней заработной платы. Данный дополнительный отпуск не подлежит замене денежной компенсацией и не переносится на другой год.

## **Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА**

Стороны настоящего коллективного договора рассматривают охрану труда и

здоровья работников СПбГМТУ в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выполнить комплекс мероприятий по охране труда.

6.1.2. Ежегодно выделять средства на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, в том числе на выполнение мероприятий по охране труда, на проведение специальной оценки условий труда, на обучение по охране труда, на проведение медицинских осмотров работников в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.1.3. Обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства:

6.1.3.1. проведение предварительного и периодического медицинских осмотров (обследований) работников СПбГМТУ и лиц, принимаемых на работу, согласно с требованиями действующего законодательства;

6.1.3.2. работников СПбГМТУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

6.1.3.3. стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств работодателя;

6.1.3.4. работников СПбГМТУ смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

6.2. Работники СПбГМТУ обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В СПбГМТУ создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и профкома в количестве 4 человек.

6.4. Работники, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным, обеспечиваются бесплатно по установленным нормам молоком или другими равноценными пищевыми продуктами. Выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменному заявлению работника может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

6.5. Работники университета, задействованные на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечиваются смывающими и (или) обезвреживающими средствами, в соответствии с типовыми нормами.

## **Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

В области повышения квалификации:

7.1. Работодатель принимает меры по повышению уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, научных и иных категорий работников.

7.2. Стороны совместно рассматривают вопросы подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, переподготовки работников и разрабатывают положение о повышении квалификации работников университета.

7.3. Работодатель создает условия:

– для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знания языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний;

– для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием СПбГМТУ.

7.4. Повышение квалификации работников СПбГМТУ проводится в соответствии с положением о повышении квалификации

7.5. Повышение квалификации работников СПбГМТУ финансируется за счет СПбГМТУ в пределах средств, выделенных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности.

## **Раздел 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Для достижения поставленной цели ежегодно формировать с участием профкома СПбГМТУ пакет социальных программ и определять принцип распределения средств на социальные нужды по следующим приоритетным направлениям:

– оплата счетов за медицинские услуги до 30% стоимости этих услуг, но не свыше 20 тыс. руб.

– оплата расходов на санаторно-курортное лечение работников до 30% стоимости этих услуг, но не свыше 20 тыс. руб.

– оказание материальной помощи на организацию отдыха детей в детских оздоровительных лагерях;

– оказание материальной помощи в связи со смертью работника или его близкого родственника не менее 6000 руб.

При оплате по п.8.1.1. учитывать стаж работы в университете, вклад работника в развитие университета.

Работодатель ежегодно выделяет на эти цели средства из внебюджетных



средств университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Указанные средства расходуются по совместному решению работодателя и профкома СПбГМТУ.

Материальная помощь на медицинские услуги и оплата расходов, указанных в данном пункте производится, как правило, не чаще одного раза в календарный год.

8.1.2. Организовать в учебных корпусах университета медицинские посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками. Обеспечить работу медпункта в учебно-лабораторном корпусе, по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 101, литера А.

8.1.3. Оказать содействие в обеспечении работы пунктов общественного питания в учебных корпусах СПбГМТУ (столовых или буфетов) до 19-00.

8.2. За безупречную работу в СПбГМТУ, высокие показатели в труде работодатель, в том числе по представлению профкома, поощряет работников:

- объявляет благодарность;
- выдает премии;
- награждает ценными подарками;
- присваивает звание «Ветеран ЛКИ-СПбГМТУ».

8.3. При увольнении в связи с выходом на пенсию работникам выплачивается материальная помощь в размере до 20 000 рублей при непрерывном стаже работы не менее 5 лет по основному месту работы в университете (при стаже 5 лет – материальная помощь 5 тысяч рублей, 10 лет – 10 тысяч рублей, 13 лет – 13 тысяч рублей и т.п.).

8.4. На юбилеи работников СПбГМТУ (50 лет и далее каждые 5 лет) оказывать материальную помощь.

## **Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПбГМТУ**

9.1. Работодатель обеспечивает условия для выполнения первичной профсоюзной организацией уставных обязанностей в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

9.2. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы с последующей отработкой.

9.3. Членам профкома и профсоюзных бюро структурных подразделений, не освобожденным от основной работы, предоставляется право участвовать в качестве делегатов в работе собраний, конференций, съездов. Члены профкома и профсоюзных бюро структурных подразделений для участия в работе профкома освобождаются от работы по соглашению с руководителем структурного подразделения с последующей отработкой времени отсутствия на работе.

9.4. Для осуществления деятельности профкома работодатель:

- предоставляет профкому в бесплатное пользование помещение;
- обеспечивает профкому бесплатное пользование почтовой, телефонной (за исключением международной) и электронной связью, доступ к информационному Интернет-порталу Университета, в том числе размещение в информационном пространстве СПбГМТУ профсоюзной информации;
- сохраняет в пользовании профкому находящиеся у них телефонные номера при наличии технической возможности;
- предоставляет в бесплатное пользование профкому в согласованное с работодателем время аудитории, залы и другие помещения для проведения профсоюзных мероприятий (конференций, собраний, культурных, спортивных и прочих мероприятий);
- обеспечивает профком оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями, и материалами, по его заявке на уровне обеспечения отделов;
- обеспечивает тиражирование материалов профкома в согласованные сторонами сроки и в согласованных объемах.

9.5. Профком обязуется обеспечить сохранность помещений и оборудования, выделенных профкому.

9.6. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет членские взносы из заработной платы работников, на счет ППО СПбГМТУ.

9.7. Социальные льготы, предоставляемые работникам университета, распространяются на освобожденных работников профкома.

## **Раздел 10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1 Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляет комиссия, сформированная сторонами коллективного договора на паритетных началах в соответствии с п. 1.9. настоящего коллективного договора.

Комиссия не реже одного раза в квартал предоставляет информацию в профком и ректору о выполнении коллективного договора. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны стремятся решать спорные вопросы путем переговоров для достижения взаимоприемлемых решений и компромиссов и вырабатывают по итогам переговоров согласованное решение.

10.2. Стороны коллективного договора предоставляют друг другу информацию, необходимую для контроля за выполнением коллективного договора.

10.3. Профком вправе требовать от работодателя приостановления исполнения его решений, противоречащих коллективному договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью десять листов

Председатель профкома  
В.Д. Раков





## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
морской технический университет» (СПбГМТУ).**

**на 2017 год**

**Санкт-Петербург**

**2017**