



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования

**«Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее – СПбГМТУ). Конфликтная комиссия создается приказом ректора сроком на 1 год не позже чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний для рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с решением экзаменационной комиссии о результатах апелляции вступительной работы.

1.2. Конфликтная комиссия состоит из председателя и членов конфликтной комиссии.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 839 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19 февраля 2014 года, регистрационный № 33799) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;
- Уставом, правилами приема и положением о приемной комиссии СПбГМТУ;
- локальными нормативными актами СПбГМТУ;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими прием в ВУЗы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

1.5. С даты утверждения настоящего положения все ранее изданные положения о конфликтной комиссии прекращают свое действие.

#### 2. Порядок подачи заявления в конфликтную комиссию

2.1. Заявление в конфликтную комиссию по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим непосредственно в аудитории, где проводилось вступительное испытание после его окончания. Поступающий подает заявление члену экзаменационной комиссии вступительного испытания в аудитории, подробно описывает нарушение и визирует его своей подписью.

2.2. Заявление в конфликтную комиссию о несогласии с результатам апелляции по вступительному испытанию подается лично поступающим сразу после апелляции по соответствующему предмету. Заявление подается в секретариат приемной комиссии и визирует

его своей подписью.

2.3. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

2.4. Заявления не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

### **3. Порядок рассмотрения заявления**

3.1. Рассмотрение заявления поступающего в конфликтную комиссию проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

Время и место работы конфликтной комиссии определяет ее председатель. Дата, время и место проведения сообщаются поступающему.

3.2. Заявление по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в присутствии поступающего, председателя конфликтной комиссии, членов конфликтной комиссии и члена экзаменационной комиссии из аудитории, в которой по мнению поступающего была нарушена процедура проведения вступительного испытания.

3.3. Заявление по результатам апелляции вступительного испытания рассматривается в присутствии поступающего, председателя конфликтной комиссии, членов конфликтной комиссии и председателя экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

3.4. Поступающий, при рассмотрении заявления, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5. Присутствие посторонних лиц на заседании конфликтной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.6. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки за вступительное испытание, может быть назначена передача вступительного испытания.

3.7. По результатам рассмотрения заявления выносится решение конфликтной комиссии. Решение оформляется протоколом конфликтной комиссии, который подписывают председатель конфликтной комиссии, присутствующие члены конфликтной комиссии и ответственный секретарь (заместитель) приемной комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством.

3.9. Решение конфликтной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

### **4. Отчетность конфликтной комиссии**

4.1. В качестве отчетных документов конфликтной комиссии выступают заявления поступающих и соответствующие протоколы конфликтной комиссии.