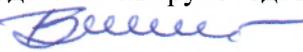


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Положение о докторантуре
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 В.Н. Тряскин

14.04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГМТУ

 Е.М. Апполонов

14.04 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре СПбГМТУ

СМК-ДП-1405-01-16

Версия 01

СПбГМУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 2 из 25

1. Разработано отделом аспирантуры и докторантуры
2. Согласовано со службой качества СПбГМУ
3. Внесено проректором по научной работе Филимоновым А.К.
4. Утверждено и.о. ректора СПбГМУ 14.04. 2016
5. Введено в действие Приказом № 175 от 14.04. 2016 года.

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 3 из 25

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Требования, предъявляемые к лицам, поступающим в докторантуру СПбГМТУ.....	4
3	Порядок направления в докторантуру работников СПбГМТУ....	5
4	Порядок приема в докторантуру СПбГМТУ.....	6
5	Подготовка диссертации в докторантуре	6
6	Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат.	7
	Приложение 1. Форма заявления для сотрудника СПбГМТУ, направляемого в докторантуру СПбГМТУ	8
	Приложение 1а. Форма заявления для сотрудника СПбГМТУ, направляемого в докторантуру другой организации.....	10
	Приложение 2. Форма заявления на участия в конкурсном отборе	12
	Приложение 3. Форма заключения комиссии о возможности подготовки диссертации в докторантуре СПбГМТУ.....	13
	Приложение 4. Форма договора между СПбГМТУ, направляющей организацией и докторантом.....	15
	Приложение 5. Форма договора между СПбГМТУ и докторантом..	20
	Приложение 6. Форма заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы во время прохождения докторантуры..	24
7	Лист согласования.....	25

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 4 из 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее – Университет, СПбГМТУ) научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора работников, направленных в докторантуру СПбГМТУ, требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам.

1.2. Положение о докторантуре разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 127 – ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.14 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»,
- Уставом СПбГМТУ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в СПбГМТУ для подготовки диссертаций;
- «претендент» - лицо, изъявившее желание поступить в докторантуру;
- «принимающая организация» – СПбГМТУ.

1.4. СПбГМТУ как принимающая организация осуществляет подготовку докторантов, тематика научных исследований которых соответствует научным специальностям номенклатуры специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура), по которым в Университете имеются советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, перечень которых размещен на официальном сайте СПбГМТУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ СПбГМТУ

2.1. В докторантуру СПбГМТУ может быть принят педагогический или научный работник СПбГМТУ и/или иной образовательной или научной организации (направляющей организации), осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.2. Работник, поступающий в докторантуру СПбГМТУ, должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 5 из 25

рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ РАБОТНИКОВ СПбГМТУ

3.1. Направление в докторантуру работников СПбГМТУ осуществляется на основании заявления работника/претендента на имя ректора (Приложения 1 и 1а), к которому прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома о присвоение ученой степени кандидата наук, заверенная отделом, курирующим деятельность докторантуры в СПбГМТУ;

в) анкета (личный листок по учету кадров);

г) 2 фотографии формата 2х3;

д) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;

е) список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, с личной подписью претендента, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, и ученым секретарём ученого совета СПбГМТУ;

ж) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных научных достижениях претендента, результаты которых могут быть учтены при решении о направлении (участие в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.), заверенные подписью руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент;

з) план подготовки диссертации.

3.2. Решение о направлении работника в докторантуру ректор принимает в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Заявление работника СПбГМТУ о направлении его для поступления в докторантуру, к которому прилагаются рекомендации кафедры или научного подразделения, предоставляется претендентом в комиссию ученого совета СПбГМТУ по научной и инновационной работе.

Комиссия по результатам рассмотрения документов дает заключение о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации или в докторантуре СПбГМТУ. На основании заключения комиссии ученый совет СПбГМТУ принимает решение, в котором даётся рекомендация ректору о возможности (или невозможности) подготовки работником СПбГМТУ докторской диссертации. Выписка из решения ученого совета направляется в отдел, курирующий деятельность докторантуры.

3.4. В случае положительного решения ректор СПбГМТУ допускает работника к участию в конкурсном отборе в докторантуру СПбГМТУ или в срок не позднее десяти дней после принятия решения направляет в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе.

3.5. При принятом решении о направлении работника в докторантуру другой организации к письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному печатью СПбГМТУ, прилагаются документы в соответствии с п. 3.1 (а-е,д), а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью СПбГМТУ, составленный на основании документов, представленных в соответствии с п. 3.1 (ж).

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 6 из 25

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ СПбГМТУ

4.1. Тематика научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СПбГМТУ размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука».

4.2. Отдел, курирующий деятельность докторантуры, принимает письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, а также заявления самих претендентов на участие в конкурсном отборе (Приложение 2)

4.3. Комиссия ученого совета СПбГМТУ по научной и инновационной работе проводит конкурсный отбор претендентов на основе изучения представленных ими документов, с привлечением к рассмотрению, при необходимости, ведущих специалистов высшей квалификации СПбГМТУ по тематике претендентов.

4.4. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента составляется заключение о возможности подготовки диссертации (Приложение 3), в котором также предлагается кандидатура доктора наук на назначение научным консультантом.

Подтверждением согласия научного консультанта «на назначение» является его письменное заключение, в котором отражается характеристика тематики, степень разработанности и готовности диссертации, характеристика степени подготовленности претендента, ориентировочные сроки завершения диссертации с указанием ориентировочной часовой нагрузки по реализации научного консультирования соискателя ученой степени доктора наук, а также необходимость использования экспериментальных установок, измерительного и другого оборудования, приборов, вычислительных машин, комплексов и т.п.

4.5. Заключение комиссии и заключение научного консультанта направляются в отдел, курирующий деятельность докторантуры.

4.6. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, определяются по каждой научной специальности.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, СПбГМТУ и претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор (Приложение 4).

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником СПбГМТУ, то договор заключается между этим работником и СПбГМТУ (Приложение 5).

5. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором, оформляемым на основании заявления претендента и заключения научного консультанта, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения), после заключения договора, утверждается проректором по научной работе.

5.3. Отчет докторанта о выполнении им индивидуального плана ежегодно заслушивается на заседании кафедры (научного подразделения) и утверждается проректором по научной работе. По результатам рассмотрения отчета докторанту выдается заключение для представления в направляющую организацию и в отдел, курирующий деятельность докторантуры.

5.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации СПбГМТУ выдаёт докторанту заключение, оформленное в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 7 из 25

№ 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию этого заключения в направляющую организацию, если докторант является работником другой организации.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТУ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Докторанту, направленному в докторантуру ректором СПбГМТУ, на период пребывания в докторантуре производятся ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному действующим законодательством.

6.2. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.3. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.4. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему на основании заявления (Приложение б) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из СПбГМТУ ежемесячные выплаты ему как докторанту прекращаются.

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 8 из 25

Приложение 1.

**Форма заявления для работника СПбГМТУ,
направляемого в докторантуру СПбГМТУ.**

Ректору СПбГМТУ

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

Домашний адрес _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для направления в докторантуру СПбГМТУ и допустить меня к участию в конкурсном отборе для зачисления по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на кафедру _____

и назначить

*научным консультантом _____

Трудовой стаж _____ лет, в т.ч. в СПбГМТУ _____ лет.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Решением Совета по защите диссертации в _____

(наименование организации)

от « ____ » _____ г. присуждена ученая степень кандидата _____
_____ наук.

Наличие работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях: _____,
(количество)

в т.ч. входящих в перечень, утвержденный ВАК: _____.
(количество)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 9 из 25

Наличие патентов _____
(на изобретения, полезную модель, промышленный образец)

Наличие свидетельств _____

(о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

*** не подлежит обязательному заполнению**

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность
2. копия диплома специалиста или магистра
3. копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук
4. 2 фотографии формата 2х3;
5. список опубликованных научных работ, патентов и т.п)
6. анкета (личный листок по учету кадров)
7. копия трудовой книжки
8. план подготовки диссертации

Дата

Подпись

«Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных»

_____ (личная подпись)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 10 из 25

Приложение 1а

**Форма заявления для работника СПбГМТУ,
направляемого в докторантуру
другой организации**

Ректору СПбГМТУ

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, структурное подразделение)

Домашний адрес _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для направления в докторантуру

(полное наименование принимающей организации)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

Трудовой стаж _____ лет, в т.ч. в СПбГМТУ _____ лет.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Решением Совета по защите диссертации в _____

(наименование организации)

от « ____ » _____ г. присуждена ученая степень кандидата _____
_____ наук.

Наличие работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях: _____,
(количество)

в т.ч. входящих в перечень, утвержденный ВАК _____.
(количество)

Наличие патентов _____
(на изобретения, полезную модель, промышленный образец)

Наличие свидетельств _____
(о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 11 из 25

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность
2. копия диплома специалиста или магистра
3. копия диплома о присвоении ученой степени кандидата наук
4. 2 фотографии формата 2х3;
5. список опубликованных научных работ, патентов и т.п)
6. анкета (личный листок по учету кадров)
7. копия трудовой книжки
8. план подготовки диссертации

Дата

Подпись

«Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных»

(личная подпись)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 12 из 25

Приложение 2

**Форма заявления претендента
на участие в конкурсном отборе**

Ректору СПбГМТУ

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

Домашний адрес _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для зачисления в докторантуру СПбГМТУ по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

на кафедру _____

*и назначить научным консультантом _____

**не подлежит обязательному заполнению*

Приложение:

- для претендентов из других организаций - копия письма-ходатайства направляющей организации;
- для сотрудников СПбГМТУ – выписка из решения ученого совета СПбГМТУ с рекомендацией о направлении в докторантуру.

Дата

Подпись

«Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных»

(личная подпись)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 13 из 25

Приложение 3
**Форма заключения комиссии о
возможности подготовки диссертации
в докторантуре СПбГМТУ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности подготовки диссертации в докторантуре СПбГМТУ

(должность и место работы претендента)

(фамилия, имя, отчество)

диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук

по научной специальности

(шифр,

наименование

научной специальности)

(Фамилия, имя, отчество претендента, гражданство, год рождения)

окончивший в _____ году _____,

(наименование ВУЗа)

имеет **ученую степень кандидата _____ наук**, присужденную диссерта-

ционным советом _____,

(наименование организации)

(диплом КД № _____ от «__» _____ г.).

Стаж научной деятельности составляет _____ лет. Основное место работы

должность _____.

_____ проводит исследования по тематике, соответствующей паспорту научной специальности _____

(Фамилия, И.О. претендента)

(шифр)

(наименование научной

специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей

(Краткое описание исследуемых научных направлений и задач)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 14 из 25

Имеет _____ научных труда, в том числе:

в журналах, рецензируемых ВАК – _____ ;

в международных изданиях – _____ .

Результаты работы защищены _____ авторскими свидетельствами,

_____ патентами на изобретения.

Для рассмотрения представлен план подготовки диссертации.

Рассмотрев представленные _____ документы на предмет

(Фамилия, И.О. претендента)

соответствия требованиям, предъявляемым к работникам для направления в докторантуру, комиссия учёного совета СПбГМТУ по научной и инновационной работе даёт положительное заключение о возможности подготовки диссертации _____

по научной специальности _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

(Шифр,

наименование научной специальности)

Исходя из тематики научных исследований, проводимых в СПбГМТУ, и темы научной работы _____ , в качестве научного консультанта

(Фамилия, И.О. претендента)

предлагается рекомендовать _____

(Ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного консультанта)

Председатель комиссии учёного
совета СПбГМТУ по научной и
инновационной работе

Члены комиссии:

« _____ » _____ 20 _____ г.

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 15 из 25

Приложение 4

**Форма договора между СПбГМТУ,
направляющей организацией
и докторантом**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»

ДОГОВОР № Х-Д*-_____

на оказание услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СПбГМТУ

г. Санкт-Петербург

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 2050, выданной 24 октября 2011 года федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации №0344, выданного федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 29 декабря 2012 г. до 29 декабря 2018 г., в лице проректора по научной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____
(именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК) и _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(именуемый в дальнейшем ДОКТОРАНТ), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить услуги ДОКТОРАНТУ по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

на кафедре _____,
а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить оказываемую услугу.

1.2. Срок подготовки диссертации в докторантуре составляет ____ года.

1.3. Тема диссертации _____

1.4. После окончания докторантуры ДОКТОРАНТУ выдается заключение, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного

СПбГМУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 16 из 25

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", либо справка об окончании докторантуры.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно выбирать формы создания условий для подготовки диссертации, формы проведения консультаций, порядок и периодичность промежуточной аттестации ДОКТОРАНТА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящим Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ о ходе подготовки ДОКТОРАНТОМ диссертации и по другим вопросам организации выполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. ДОКТОРАНТ вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для подготовки докторской диссертации;

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;

2.3.3. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не входящими в услуги по настоящему Договору, на основании отдельно заключенного договора;

2.3.4. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации выполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.5. ДОКТОРАНТУ предоставляются права в соответствии с действующим законодательством, Уставом СПбГМУ и настоящим договором.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Зачислить ДОКТОРАНТА, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, в докторантуру СПбГМУ.

2.4.2. Назначить ДОКТОРАНТУ научного консультанта из числа докторов наук.

2.4.3. Довести до ЗАКАЗЧИКА и ДОКТОРАНТА информацию, содержащую сведения, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.14 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2.4.4. Обеспечить ДОКТОРАНТУ предусмотренные разделом 1 настоящего Договора условия для подготовки докторской диссертации по утвержденной теме, которая соответствует тематике проводимых в СПбГМУ научных исследований.

2.4.5. Выдать ДОКТОРАНТУ заключение по диссертации, оформленное в установленном порядке, а копию его направить ЗАКАЗЧИКУ.

2.4.6. Обеспечить ДОКТОРАНТУ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за предоставление услуги, предусмотренной настоящим Договором.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ДОКТОРАНТУ услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. ДОКТОРАНТ обязан

2.6.1. Выполнять предусмотренный план подготовки докторской диссертации и

СПБГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 17 из 25

проходить установленные виды аттестации в соответствующие сроки, соблюдать установленную дисциплину, бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ и правила внутреннего трудового распорядка.

2.6.2. За 2 недели до наступления следующего года подготовки диссертации в докторантуре представлять в отдел, курирующий докторантуру, аттестацию за истекший год подготовки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек

(_____)

(сумма прописью)

за весь период.

Стоимость первого года составляет

_____ рублей _____ копеек.

3.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме, указанной в п. 3.1.

3.3. ЗАКАЗЧИК ежегодно вносит платежи, равные стоимости одного года, которые перечисляются ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании счета, выставяемого ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 10 дней после получения счета от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в федеральном казначействе.

3.5. Датой оплаты считается день поступления средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.6. При задержке платежей по срокам, указанным в п.3.3. настоящего договора, подготовка ДОКТОРАНТА прекращается, ДОКТОРАНТ приказом ректора отчисляется, а договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе ЗАКАЗЧИКА, ДОКТОРАНТА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае увольнения ДОКТОРАНТА.

4.3.2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к ДОКТОРАНТУ отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения ДОКТОРАНТОМ обязанностей по добросовестному выполнению плана работы над диссертацией, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) ДОКТОРАНТА, неудовлетворительной аттестации ДОКТОРАНТА на кафедре, неоднократного нарушения ДОКТОРАНТОМ правил внутреннего распорядка в Университете, причинения ДОКТОРАНТОМ Университету материального ущерба.

4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли ЗАКАЗЧИКА, ДОКТОРАНТА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ или ЗАКАЗЧИКА.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях:

- просрочка оплаты;

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 18 из 25

- неудовлетворительные результаты аттестации ДОКТОРАНТА;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

4.6. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатков при предоставлении услуг, в том числе оказания не в полном объеме ДОКТОРАНТ вправе потребовать устранения этих недостатков, изменения условий договора или его расторжения.

5.3. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо, если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, ЗАКАЗЧИК и ДОКТОРАНТ вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг до истечения срока, указанного в п.1.2. настоящего договора.

5.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.3.3. Расторгнуть договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Непосещение ДОКТОРАНТОМ консультаций научного консультанта или невыполнение им плана подготовки докторской диссертации не является основанием для признания услуг не оказанными.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления услуг понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении ДОКТОРАНТА в докторантуру СПбГМТУ, до даты, указанной в приказе об окончании докторантуры или отчислении ДОКТОРАНТА из докторантуры СПбГМТУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 19 из 25

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ. Почтовый адрес: 190 008, Санкт-Петербург, Лоцманская ул., 3
 Телефоны: 757-06-11, 753-57-85 Факс: (812) 757-22-00
 ИНН 7812043522 КПП 783901001 УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГМТУ, л/с 20726Х60170),
 ОКТМО 40301000
 Р/сч 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург,
 Бик 044030001
 Вид платежа код 000 000 000 000 000 00130

9.2. ЗАКАЗЧИК Адрес: _____

Телефоны: _____

Факс: _____

Р/С

К/С

БИК

ИНН

9.3. ДОКТОРАНТ

Адрес: _____

Телефон: _____

ПАСПОРТ

Серия: _____

№ _____

Выдан “ _____

” _____

г. _____

(кем и когда выдан)

Код подразделения _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор
по НР

ЗАКАЗЧИК

ДОКТОРАНТ

Подпись, ФИО

подпись, ФИО, м.п.

подпись ФИО

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 20 из 25

Приложение 5
**Форма договора между СПбГМТУ
и докторантом**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»

ДОГОВОР № Х-Д-_____

на оказание услуг по подготовке работником СПбГМТУ диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СПбГМТУ

г. Санкт-Петербург

“ ____ “ _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) на основании лицензии № 2050, выданной 24 октября 2011 года федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации №0344, выданного федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 29 декабря 2012 г. до 29 декабря 2018 г., в лице проректора по научной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, Имя, Отчество докторанта полностью) (именуемый в дальнейшем ДОКТОРАНТ), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить услуги ДОКТОРАНТУ по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

на кафедре _____

1.2. Срок подготовки диссертации в докторантуре составляет ____ года.

1.3. Тема диссертации _____

1.4. После окончания докторантуры ДОКТОРАНТУ выдается заключение, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", либо справка об окончании докторантуры.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно выбирать формы создания условий для подготовки диссертации, формы проведения консультаций, порядок и периодичность промежуточной аттестации ДОКТОРАНТА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах,

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 21 из 25

предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящим Договором.

2.2. ДОКТОРАНТ вправе:

- 2.2.1. Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для подготовки докторской диссертации;
- 2.2.2. . Участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;
- 2.2.3. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации выполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- 2.2.4. ДОКТОРАНТУ предоставляются права в соответствии с действующим законодательством, Уставом СПбГМТУ и настоящим договором.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. Зачислить ДОКТОРАНТА, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, в докторантуру СПбГМТУ.

2.3.2. Назначить ДОКТОРАНТУ научного консультанта из числа докторов наук.

2.3.3. Довести до ДОКТОРАНТА информацию, содержащую сведения, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.14 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2.3.4. Обеспечить ДОКТОРАНТУ предусмотренные разделом 1 настоящего Договора условия для подготовки докторской диссертации по утвержденной теме, которая соответствует тематике проводимых в СПбГМТУ научных исследований.

2.3.5. Выдать заключение по диссертации, оформленное в установленном порядке.

2.3.6. Обеспечить ДОКТОРАНТУ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.7. Ежемесячно в течение срока, указанного в п. 1.2. настоящего договора, производить ДОКТОРАНТУ выплаты в дополнение к заработной плате в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

2.4. ДОКТОРАНТ обязан

2.4.1. Выполнять предусмотренный план подготовки докторской диссертации и проходить установленные виды аттестации в соответствующие сроки, соблюдать установленную дисциплину, бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ и правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. За 2 недели до наступления следующего года подготовки диссертации в докторантуре представлять в отдел, курирующий докторантуру, аттестацию за истекший год подготовки.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.3.1. По инициативе ДОКТОРАНТА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае увольнения ДОКТОРАНТА.

3.3.2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к ДОКТОРАНТУ отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения ДОКТОРАНТОМ обязанностей по добросовестному выполнению плана подготовки диссертации, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) ДОКТОРАНТА, неудовлетворительной аттестации ДОКТОРАНТА на кафедре, неоднократного

СПбГМУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 22 из 25

нарушения ДОКТОРАНТОМ правил внутреннего трудового распорядка в Университете, причинения ДОКТОРАНТОМ Университету материального ущерба.

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли ДОКТОРАНТА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ДОКТОРАНТА

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатков при предоставлении услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренных планом подготовки диссертации, ДОКТОРАНТ вправе потребовать устранения этих недостатков, изменения условий договора или его расторжения.

4.3. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо, если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, ДОКТОРАНТ вправе по своему выбору:

4.3.1. Назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг до истечения срока, указанного в п.1.2. настоящего договора.

4.3.2. Расторгнуть договор.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Непосещение ДОКТОРАНТОМ консультаций научного консультанта или невыполнение им плана подготовки докторской диссертации не является основанием для признания услуг не оказанными.

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления услуг понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении ДОКТОРАНТА в докторантуру СПбГМУ, до даты, указанной в приказе об окончании докторантуры или отчислении ДОКТОРАНТА из докторантуры СПбГМУ.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 23 из 25

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ. Почтовый адрес: 190 008, Санкт-Петербург, Лоцманская ул., 3
Телефоны: 757-06-11, 753-57-85 Факс: (812) 757-22-00

8.2. ДОКТОРАНТ. Адрес: _____

Телефон: _____

ПАСПОРТ: Серия: _____ № _____ Выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)
Код подразделения _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Проректор по НР

ДОКТОРАНТ

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

СПбГМТУ	Положение о докторантуре		
Отдел аспирантуры и докторантуры	СМК-ДП-1405-01-16	Версия 01	стр. 24 из 25

Приложение 6

**Форма заявления о предоставлении
отпуска без сохранения заработной платы
во время прохождения докторантуры**

Ректору СПбГМТУ

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я направлен (а) в докторантуру « _____ »
(принимающая организация)

на срок до _____ для подготовки диссертации на тему " _____ "

В соответствии с п. 23 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением
Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 N 267, и в связи с

(указать причины)

в период подготовки указанной диссертации продолжение мной исполнения своих
должностных **обязанностей невозможно.**

На основании вышеизложенного, прошу предоставить мне отпуск без сохранения
заработной платы для прохождения докторантуры с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)