

**Инструкция по использованию  
платежных киосков (терминалов)  
при оплате услуг СПбГМТУ**

**ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

- Выбираем пункт меню «ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ»
- Выбираем закладку «ДРУГИЕ УСЛУГИ»
- В закладке «ПОИСК» набираем на клавиатуре название университета (можно сокращенно, например «Морской техн.....»),  
**Ищем по названию ФГБОУ ВПО «СПбГМТУ»**
- Выбираем закладку «Образовательные услуги»
- Вводим «Номер договора»
- Вводим «Фамилию, Имя, Отчество» обучающегося (полностью)
- Вводим «Фамилию, Имя, Отчество» заказчика (полностью)
- Вводим «Код подразделения»

**ИДЕТ ПРОВЕРКА ДАННЫХ**

- Выбираем способ оплаты – «наличные» или «по карте»
- Максимальная сумма оплаты за один платеж составляет **15 000 руб.**
- Производим оплату, забираем чек

**ВНИМАНИЕ!!!! Обязательно забираем чек из  
платежного киоска (терминала),  
это подтверждение Вашей оплаты!!!!**

**Ближайший банк «Санкт-Петербург»**  
Ленинский пр., д.125А (рядом у метро Ленинский пр.)  
Дачный пр., д.19, к.1 (рядом у метро пр. Ветеранов)  
пр.Стачек, д.47 (рядом у метро Кировский завод)

тел. справочной службы банка +7(812)329-50-50  
сайт <https://www.bspb.ru/>

**Оплачивать можно в любом  
киоске (терминале) банка  
«Санкт-Петербург».**

Если у Вас есть вопросы по оплате, вы не знаете номер договора, КП (код подразделения), сумму можно обратиться  
в каб.У223 (Ленинский пр., д.101)  
или позвонить по тел. +7(812)757-06-11

**После оплаты услуг за обучение по договорам  
необходимо занести квитанцию в каб.У223 или  
отправить по эл. почте: [oposmtu@mail.ru](mailto:oposmtu@mail.ru)**