



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предварительного рассмотрения диссертационных работ и размещения материалов по защите на официальном сайте СПбГМТУ.  
(пилотная версия)

### 1. ПРЕДИСЛОВИЕ.

Настоящее положение разработано для обеспечения работы созданных при СПбГМТУ диссертационных советов в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013 года «О присуждении ученых степеней» и приказом Минобрнауки России от 13 января 2014г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» комиссией, созданной приказом и.о. ректора СПбГМТУ № 286 от 16 декабря 2013г.

Положение рассмотрено и одобрено Ученым советом университета 17 марта 2014г. (протокол № 03/14) и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета и созданными при СПбГМТУ диссертационными советами со дня введения в действие Приказом и.о. ректора СПбГМТУ.

Содержание:

Подготовка и выдача заключения организации, при которой выполнялась диссертация.....	стр. 2
Порядок размещения материалов диссертации на сайте университета.....	стр. 4
Особенности рассмотрения диссертаций и представления документов, имеющих гриф.....	стр. 6
Приложения:	
Приложение 1 «Заявление о выдаче заключения организации по диссертации».....	стр. 7
Приложение 2 «Заявление о размещении диссертации на сайте СПбГМТУ».....	стр. 8
Приложение 3 «Сведения об организации, где выполнялась диссертация».....	стр. 9
Приложение 4 «Заключение организации, где выполнялась диссертация».....	стр.10
Приложение 5 «Согласие научного руководителя/консультанта на обработку его персональных данных».....	стр.13
Приложение 6 «Решение диссертационного совета о приеме/отказе в приеме диссертации к защите».....	стр.14
Приложение 7 «Согласие официального оппонента на оппонирование диссертации и сведения о нем.».....	стр.16
Приложение 8 «Сведения о ведущей организации».....	стр.17

## 2. СОДЕРЖАНИЕ.

### 2.1. Подготовка и выдача заключения организации, при которой выполнялась диссертация.

2.1.1. Предварительную экспертизу диссертации, выполненной при СПбГМТУ, и подготовку заключения по ней осуществляет учебно-научное или научное структурное подразделение университета, в котором непосредственно выполнялась диссертация или к которому был прикреплен соискатель ученой степени (кафедра, научная лаборатория, научный отдел, научный сектор). В отдельных случаях предварительная экспертиза диссертации и подготовка заключения университета может осуществляться научно-техническим советом.

При наличии в университете научного семинара по специальности диссертации соискатель предварительно может доложить на нем основное содержание диссертации и получить соответствующие рекомендации и отзывы.

2.1.2. После завершения работы над диссертацией соискатель ученой степени подает письменное заявление о проведении предварительной экспертизы диссертации и выдачи по ней заключения СПбГМТУ на имя проректора по научной работе университета с визой научного руководителя. Форма заявления приведена в Приложении 1.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- список опубликованных работ по теме диссертации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или диплом об окончании аспирантуры/адъюнктуры;
- рекомендации и отзывы, полученные после доклада на научном семинаре, акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

а так же диссертация и макет автореферата, оформленные в соответствии с ГОСТом, объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В макете автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

2.1.3. Проректор по научной работе своей резолюцией на заявлении поручает руководителю соответствующего подразделения или НТС подготовить заключение университета по представленной диссертации.

Если в подразделении, в котором выполнялась диссертация, работают менее 3-х специалистов по каждой специальности диссертации, имеющих соответствующую ученую степень и печатные труды в рассматриваемой области, то проректор по научной работе своей резолюцией поручает руководителю подразделения обеспечить участие в заседании по рассмотрению диссертации сторонних специалистов с правом решающего голоса или передает диссертацию на рассмотрение НТС.

2.1.4. Руководитель подразделения назначает дату заседания по рассмотрению диссертации не позднее чем через месяц со дня подачи заявления.

Руководитель подразделения организует не менее двух рецензентов из числа специалистов в рассматриваемой области, имеющих следующую квалификацию:

- для рецензирования кандидатской диссертации – наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук, а также опубликованные научные труды в рассматриваемой области за последние 5 лет;
- для рецензирования докторской диссертации – наличие ученой степени доктора наук, а также опубликованные научные труды в рассматриваемой области за последние 5 лет.

Руководитель подразделения поручает рецензентам подготовить проект заключения университета по представленной диссертации.

2.1.5. В заседании подразделения по рассмотрению диссертации могут принимать участие профессорско-преподавательский состав, научные работники и инженерно-технический состав подразделения, а также приглашенные специалисты.

Председательствует на заседании руководитель подразделения. Если руководителем

Заседание проводится в присутствии соискателя ученой степени, его научного руководителя (консультанта) и рецензентов по диссертации.

2.1.6. Заседание подразделения считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% специалистов кафедры, имеющих соответствующую ученую степень и печатные труды в рассматриваемой области, но не менее 3 человек.

Если в подразделении, в котором выполнялась диссертация, работают менее 3-х специалистов по каждой специальности диссертации, имеющих соответствующую ученую степень и печатные труды в рассматриваемой области, то руководитель подразделения приглашает на заседание по рассмотрению диссертации сторонних специалистов, соответствующих данному требованию с правом решающего голоса (расширенное заседание подразделения) или передает диссертацию на рассмотрение НТС.

2.1.7. В голосовании могут принимать участие профессорско-преподавательский состав, научные работники и специалисты из инженерно-технического состава, имеющие ученую степень. Остальные присутствующие на заседании имеют право совещательного голоса. Форма голосования определяется подразделением.

2.1.8. Решение подразделения об утверждении заключения по диссертации и рекомендации её к защите считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей принимавших участие в голосовании.

2.1.9. Внесение изменений в текст диссертации после принятия заключения организации не допускается.

2.1.10. Процедура обсуждения диссертации на заседании подразделения предусматривает:

- а) представление соискателя и темы его диссертации руководителем подразделения;
- б) изложение соискателем существа и основных положений диссертации;
- в) ответы соискателя на вопросы;
- г) выступление научного руководителя (консультанта);
- д) выступления рецензентов;
- е) ответы соискателя на замечания и предложения рецензентов;
- ж) дискуссия по диссертации;
- з) заключительное слово соискателя;
- и) обсуждение проекта заключения и утверждение заключения университета по диссертации.

2.1.11. Заключение организации оформляется в виде выписки из протокола заседания подразделения. Форма заключения должна соответствовать форме, рекомендованной Президиумом ВАК РФ (Приложение 4). В заключении должны быть отмечены:

- соответствие содержания и названия диссертации заявленной специальности;
- актуальность работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

- отсутствие заимствований без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- недостатки работы;
- квалификация разработанных в диссертации теоретических положений (в соответствии с п. 9 Положения о порядке присуждения ученых степеней);
- соответствие работы требованиям ВАКа;
- рекомендация о представлении диссертации к защите в диссертационный совет или мотивированный отказ в рекомендации.

Заключение подписывается руководителем подразделения или председателем заседания и секретарем заседания и визируется в отделе ученого секретаря. Утверждается ректором или проректором по научной работе. Утверждающая подпись заверяется гербовой печатью организации.

2.1.12. Заключение должно быть выдано соискателю не позднее 10 календарных дней со дня проведения рассмотрения диссертации на заседании подразделения в двух экземплярах.

2.1.13. Копия заключения и материалы по рассмотрению диссертации хранятся в подразделении в течение 3-х лет.

## **2.2. Порядок размещения материалов диссертации на сайте университета.**

2.2.1. Все материалы по работе диссертационных советов СПбГМТУ и защитах диссертаций отдел ученого секретаря (далее – ОУС) передает в вычислительный центр для размещения на официальном сайте университета по защищенному каналу связи вместе со служебными записками (на электронном и бумажном носителе) о необходимости размещения материалов.

2.2.2. Соискатель ученой степени, желающий представить свою диссертацию к защите в диссертационный совет, работающий при СПбГМТУ (далее – соискатель), представляет в ОУС следующие документы:

- заявление о размещении полного текста диссертации на официальном сайте СПбГМТУ по форме Приложение № 2 1 экз. (бумажн.)
- сведения об организации, при которой выполнялась диссертация, по форме Приложение № 3 1 экз. (бумажн.)
- положительное заключение организации, при которой выполнялась диссертация, утвержденное руководителем организации и заверенное гербовой печатью по форме Приложение № 4 в электронном виде в формате «pdf» и копию в бумажном варианте 1 файл (pdf)  
1 экз. (бумажн.)
- согласие научного руководителя/консультанта на обработку его персональных данных в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней по форме Приложение № 5 1 экз. (бумажн.)
- отзыв научного руководителя о соискателе в электронном виде в формате «pdf» и копию в бумажном варианте. Подпись научного руководителя/консультанта должна быть заверена отделом кадров по месту его работы 1 файл (pdf)  
1 экз. (бумажн.)
- полный текст диссертации с подписью соискателя на титульном листе в формате «pdf» 1 файл (pdf).

Заявление регистрируется в ОУС.

2.2.3. Основанием для отказа в размещении диссертации на сайте университета является:

- отсутствие при СПбГМТУ диссертационного совета, имеющего право принимать к защите диссертации по специальности и отрасли наук, указанных на титульном листе представляемой диссертации;
- представление отрицательного заключения организации, где выполнялась работа.

– нарушение требований СПбГМТУ к материалам, размещаемым на официальном сайте в сети Интернет.

2.2.4. После положительной резолюции ректора СПбГМТУ (или уполномоченного им лица) ОУС в течение 7 календарных дней направляет размещаемые на сайте университета материалы, перечисленные в п. 2.2.1, в СЦНИТ и сообщает об этом соискателю.

После размещения диссертации на сайте университета соискатель визирует в ОУС распечатку страницы сайта с указанием даты размещения.

2.2.5. Внесение изменений в текст диссертационной работы после ее размещения на официальном сайте СПбГМТУ не допускается.

2.2.6. Диссертационный совет в течение 2-х дней после принятия решения о приеме/отказе в приеме диссертации к защите направляет соответствующее решение (протокол заседания диссертационного совета) в ОУС (Приложение 6).

ОУС в течение 3-х дней направляет решение диссертационного совета в СЦНИТ для публикации на сайте университета.

2.2.7. В случае принятия решения диссертационным советом об отказе в приеме диссертации к защите ОУС в течение 5 рабочих дней направляет в СЦНИТ служебную записку на электронном и бумажном носителе о снятии диссертации с сайта университета.

2.2.8. В течение 5 дней после решения о принятии диссертации к защите соискатель представляет в ОУС для опубликования объявления о защите на сайте ВАК РФ и официальном сайте СПбГМТУ, а также для получения бланк заказа на тираж автореферата следующие документы:

*в бумажном варианте:*

– автореферат с подписью соискателя на титульном листе, подписанный ученым секретарем диссертационного совета в машинописном виде 1 экз.

Автореферат оформляется в соответствии с требованиями Положения о порядке присуждения ученых степеней и соответствующим ГОСТом.

– текст объявления, оформленный в соответствии с Инструкцией по представлению материалов для защиты. Инструкцию можно получить в ОУС. 2 экз.

*в электронном виде на электронном носителе:*

– автореферат с подписью соискателя на титульном листе, подписанный ученым секретарем диссертационного совета, в формате «pdf» 1 файл

– текст объявления о защите, оформленный в соответствии с Инструкцией по представлению материалов для защиты 1 файл

2.2.9. ОУС направляет оформленный автореферат и объявление о защите (в электронном виде) в СЦНИТ с указанием последней даты размещения на сайте.

2.2.10. Внесение изменений в текст автореферата после его размещения на официальном сайте СПбГМТУ не допускается.

2.2.11. Сведения об оппонентах и ведущей организации, согласие оппонентов на оппонирование и обработку персональных данных (Приложение 7), отзывы на диссертацию оппонентов, ведущей организации и отзывы на автореферат, поступившие в диссертационный совет или к соискателю передаются в ОУС по мере поступления, но не позднее, чем за 12 дней до защиты.

ОУС не позднее, чем за 10 дней до защиты, передает в электронном виде в СЦНИТ для размещения на сайте университета:

– сведения об оппонентах (Приложение 8) и сведения о ведущей организации (Приложение 8);

– поступившие отзывы.

2.2.12. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени ОУС передает в СЦНИТ для размещения на сайте университета.

2.2.13. Снятие диссертации, автореферата и прочих материалов по защите диссертации в установленные сроки осуществляется СЦНИТ по служебной записке ОУС (служебная записка на электронном и бумажном носителе).

Если соискатель в течение 3-х месяцев после опубликования диссертации на официальном сайте СПбГМТУ не подал в диссертационный совет заявление о принятии его работы к защите, то СПбГМТУ оставляет за собой право снять такую диссертацию с сайта.

### **2.3. Особенности рассмотрения диссертаций и представления документов, имеющих гриф.**

2.3.1. Диссертации, имеющие гриф и документы, связанные с их защитой в сети Интернет не размещаются.

2.3.2. К письменному заявлению о проведении предварительной экспертизы диссертации и выдачи по ней заключения СПбГМТУ кроме документов, перечисленных в п.2.1.2, дополнительно прилагается заключение о грифе диссертации, выданное организацией, где она выполнялась.

2.3.3. Заявление о проведении предварительной экспертизы диссертации и выдачи по ней заключения СПбГМТУ, а также прилагаемые к нему документы, перечисленные в п.2.1.2, должны иметь гриф, если они содержат материалы, составляющие государственную тайну.

### **3. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Приложение 1 – Заявление о выдаче заключения организации по диссертации.

3.2. Приложение 2 – Заявление о размещении диссертации на сайте СПбГМТУ.

3.3. Приложение 3 – Сведения об организации, где выполнялась диссертация.

3.4. Приложение 4 – Заключение организации, где выполнялась диссертация.

3.5. Приложение 5 – Согласие научного руководителя/консультанта на обработку его персональных данных.

3.6. Приложение 6 – Решение диссертационного совета о приеме/отказе в приеме диссертации к защите.

3.7. Приложение 7 – Согласие официального оппонента на оппонирование диссертации и сведения о нем.

3.8. Приложение 8 – Сведения о ведущей организации.

Представлено:  
ученый секретарь СПбГМТУ

проф. Фрумен А.И.  
«17» марта 2014г.

Заявление о выдаче заключения организации по диссертации

---

Проректору по научной работе  
А.К. Филимонову  
от аспиранта (докторанта, соискателя)  
*Полное наименование подразделения*  
*Фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести предварительную экспертизу и выдать мне заключение ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет» по моей диссертации на тему «*Название диссертации*» на соискание ученой степени *доктора/кандидата отрасли наук по специальности шифр и наименование специальности.*

Диссертация выполнена на (в) *Наименование подразделения*

Научный руководитель – *ученая степень, ученое звание Фамилия, имя, отчество, должность и место работы с указанием подразделения.*

Согласен(на) на включение моих персональных данных в заключение и дальнейшую их обработку.

*Подпись*

*Дата*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Примечания:

1. Заявление должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, размер 14.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.

Заявление о размещении диссертации на сайте СПбГМТУ

---

И.о. ректора ФГБОУ ВПО

«Санкт-Петербургский государственный  
морской технический университет»

Е.М. Апполонову

от аспиранта (докторанта, соискателя)

*Полное наименование подразделения**Фамилия, имя, отчество*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить на официальном сайте Вашей организации в сети Интернет полный текст моей диссертационной работы на тему «*Название диссертации*» на соискание ученой степени *доктора/кандидата отрасли наук по специальности шифр и наименование специальности*.

Диссертация выполнена в *Полное название организации*. Положительное заключение по диссертационной работе прилагается.

С требованиями к материалам, размещаемым на официальном сайте СПбГМТУ, ознакомлен(на).

О недопустимости внесения изменений в текст диссертации после размещения на сайте СПбГМТУ предупрежден(на).

Согласен(на) на автоматизированную обработку моих персональных данных.

*Подпись**Дата*

Отметка о регистрации заявления в ОУС:

---

*(должность)*

---

*(подпись, дата)*

---

*(Фамилия, И.О.)*

Д 212.228.    :

---

Примечания:

1. Заявление должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, размер 14.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.



Сведения об организации, где выполнялась диссертация

---

Сведения об организации, где выполнена диссертация  
*Фамилия, имя, отчество полностью*

ОГРН:

ОКПО:

ИНН:

Тип организации:

Полное наименование:

Сокращенное название:

Учредитель (ведомственная принадлежность):

Фактический почтовый адрес:

Телефон / телефакс:

Адрес электронной почты:

Официальный сайт:

**Заключение организации, где выполнялась диссертация  
(Часть 1. Выписка из протокола заседания подразделения.)**

*Полное название организации в соответствии с уставом, выдавшей заключение  
(с указанием почтового индекса, адреса, телефона и e-mail при наличии)*

Выписка  
из протокола № .... заседания  
(наименование подразделения и организации)  
от (дата заседания)

по вопросу «Рассмотрение представленной на заключение кандидатской/докторской диссертационной работы (аспиранта/докторанта/соискателя Фамилия, И.О.)».

Работа представлена на рассмотрение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Сотрудники подразделения: *(перечислить присутствующих с указанием ученой степени и должности)*

Приглашенные: *(перечислить присутствующих с указанием ученой степени, места работы и должности)*

Рецензенты: ФИО, ученая степень, место работы и должность, наличие соответствующих трудов.

Всего присутствовало \_\_\_\_ человек, из них по профилю диссертации \_\_\_\_ докторов наук и \_\_\_\_ кандидатов наук.

**СЛУШАЛИ:**

1. Доклад (ФИО диссертанта полностью, место работы и должность) по выполненной им диссертационной работе на тему: «Название диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль) наук по специальности (шифр и наименование научной специальности).

2. Заключение по диссертационной работе (ФИО диссертанта) «Название диссертации».

По теме диссертационной работы докладчику было задано (кол-во) вопросов, на которые он дал аргументированные ответы. В том числе (необходимо привести 3-5 вопросов и ответов на них соискателя):

1. Вопрос:

Ответ:

2. Вопрос:

Ответ:

В обсуждении диссертационной работы приняли участие и оценили ее положительно (ученая степень и ФИО нескольких участников). В их выступлениях отмечена научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** По результатам обсуждения рекомендовать диссертацию ФИО соискателя к защите и принять заключение по диссертационной работе (заключение прилагается)

председатель заседания  
(должность)

подпись

ФИО

секретарь заседания  
(должность)

подпись

ФИО

Утверждаю  
Должность руководителя организации  
ученая степень, ученое звание  
подпись  
печать И.О. Фамилия  
Дата утверждения

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*  
по диссертационной работе (ФИО соискателя)  
представленной на соискание ученой степени  
кандидата / доктора (отрасль) наук

Диссертация (название диссертации) выполнена в (наименование учебного или научного структурного подразделения).

В период подготовки диссертации соискатель (Фамилия, имя, отчество) работал в (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность).

В \_\_\_\_\_ году окончил (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по специальности (наименование специальности по диплому).

В \_\_\_\_\_ году окончил аспирантуру/докторантуру в (название организации). (При наличии)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в \_\_\_\_\_ году (полное официальное название организации в соответствии с уставом). (для соискателей, не имеющих диплома об окончании аспирантуры/адъюнктуры или имеющих диплом об окончании аспирантуры по специальности, не совпадающей со специальностью диссертации).

Научный руководитель (консультант) – Фамилия, имя, отчество уч. степень, уч. звание, основное место работы: полное название организации, должность, структурное подразделение.

*(Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы в соответствии с, приведенными ниже, разделами):*

1. Соответствие содержания и названия диссертации заявленной специальности;
2. Актуальность работы;
3. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
4. Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
5. Новизна и практическая значимость;
6. Ценность научных работ соискателя ученой степени;
7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
8. Отсутствие заимствований без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
9. Недостатки работы:

К недостаткам диссертации следует отнести (перечислить несколько недостатков, если они есть).

Отмеченные недостатки не снижают ценности диссертационной работы, ее содержание показывает, что (ФИО соискателя) успешно справился с поставленной научной задачей, проявил умение самостоятельно ставить, формулировать и правильно решать научные вопросы на высоком теоретическом и практическом уровне.

**10. Квалификация разработанных в диссертации теоретических положений:**

Диссертация является законченной научно-исследовательской работой, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать, как (расшифровать в соответствии с п.9 Положения о присуждении ученых степеней)

**Например, для кандидатской диссертации:** «...решение научной задачи по разработке эффективных методик расчета и способов подкреплений корпусных конструкций кораблей и судов, имеющей значение для развития судостроительной отрасли»

**11. Соответствие работы требованиям ВАКа:**

Диссертационная работа (ФИО соискателя полностью) полностью отвечает критериям п.10 «Положения о присуждении ученых степеней», предъявляемым к диссертациям, представленным на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

Учитывая новизну полученных результатов и принимая во внимание научную зрелость диссертанта и его высокую квалификацию:

Диссертация (название диссертации) (Фамилия, имя, отчество соискателя полностью) рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль) наук по специальности(ям) (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников).

(Указать: есть ли необходимость проведения экспортного контроля материалов диссертации.)

Заключение принято на заседании (наименование структурного подразделения организации) открытым / тайным голосованием.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек. Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_\_ чел., «воздержались» – \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должность,  
уч. степень, уч. звание  
председателя заседания

подпись

ФИО

Должность,  
уч. степень, уч. звание  
секретаря заседания

подпись

ФИО

**Примечания:**

1. Выписка и Заключение должны быть напечатаны шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.
3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Перед утверждением заключения у руководителя организации необходимо получить визу отдела ученого секретаря

Согласие научного руководителя/консультанта на обработку его персональных данных

ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский  
государственный морской технический  
университет»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (должность по основному месту работы с указанием полного наименования организации

\_\_\_\_\_ в соответствии с уставом данной организации)

являющийся научным руководителем /научным консультантом соискателя ученой степени кандидата/доктора наук Фамилия, имя, отчество соискателя, даю согласие на опубликование и дальнейшую обработку моих персональных данных в материалах защиты диссертационной работы «Название диссертационной работы» в объеме, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими работу системы государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Подпись  
Дата

Примечания:

1. Выписка и Заключение должны быть напечатаны шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.
3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

## Решение диссертационного совета о приеме/отказе в приеме диссертации к защите

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания диссертационного совета

(шифр совета)  
от \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (указать фамилии и инициалы присутствующих членов совета и приглашенных).

Итого: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета.

СЛУШАЛИ: члена диссертационного совета (Фамилия И. О.) о представлении к защите кандидатской (докторской) диссертации Фамилия И.О. соискателя на тему: «Название диссертации» по специальности шифр научной специальности и отрасль науки диссертации.

Для предварительного рассмотрения диссертации была создана комиссия из числа членов диссертационного совета:

- уч. степень, Фамилия, имя, отчество члена совета
- уч. степень, Фамилия, имя, отчество члена совета
- уч. степень, Фамилия, имя, отчество члена совета

Рассмотрев представленную работу, комиссия пришла к следующим выводам:

1. Заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли науки совета.
2. Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных Фамилия И.О. соискателя.  
(кол-во общее, объем, доля авторского участия, «весомость» изданий и т.д.).
3. Заключение о выполнении требований к публикации основных научных результатов.  
(кол-во публикаций в рецензируемых изданиях: общее, по видам публикаций; общий объем и доля авторского участия).
4. Заключение об отсутствии заимствованного материала без ссылок на автора и(или) источник.
5. Заключение об отсутствии результатов научных работ, выполненных в соавторстве без ссылок на соавтора.
6. Обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.
7. Предложения по автореферату (разрешить/не разрешать печать и размещение на официальном сайте СПбГМУ, внести изменения и т.д.).
8. Предложения по назначению официальных оппонентов и ведущей организации (с обоснованием: см. Приложение 7 и Приложение 8).
9. Предложения по дополнительному списку рассылки авторефератов.
10. Предложение по введению на одно заседание в состав совета дополнительных членов (с указанием фамилии, имени, отчества и соответствии требованиям п. 8.2 Положения о совете...). (Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять / отказать в приеме к защите диссертацию Фамилия, имя, отчество соискателя;
2. Утвердить официальными оппонентами:
  - Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы с указанием подразделения, должность;
  - Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы с указанием подразделения, должность;

- *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы с указанием подразделения, должность.*
- 3. Утвердить в качестве ведущей организации:
  - *Полное название организации.*
- 4. Разрешить печать и размещение на официальном сайте СПбГМТУ автореферата диссертации *Фамилия И.О. соискателя* в представленном виде;
- 5. Утвердить дополнительный список рассылки автореферата;
- 6. Ввести дополнительно по специальности *шифр и наименование специальности* на одно заседание для проведения разовой защиты диссертации *Фамилия, имя, отчество соискателя* следующих докторов наук (Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей):
  - *Фамилия, имя, отчество полностью, уч. степень, шифр диссертационного совета, членом которого является или место работы и должность;*
  - *Фамилия, имя, отчество полностью, уч. степень, шифр диссертационного совета, членом которого является или место работы и должность;*
  - *Фамилия, имя, отчество полностью, уч. степень, шифр диссертационного совета, членом которого является или место работы и должность;*
- 7. Назначить дату защиты на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результаты открытого голосования: «за» – \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ .

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата  
Гербовая печать

Примечания:

1. Решение должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

Согласие официального оппонента на оппонирование диссертации и сведения о нем.

В диссертационный совет \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

Я, *Фамилия, имя, отчество оппонента* согласен с назначением официальным оппонентом по диссертационной работе *Фамилия, имя, отчество соискателя* на тему: «*Название диссертационной работы*», представленной по специальности *шифр и наименование научной специальности* на соискание ученой степени кандидата/доктора *отрасль наук*.

Сведения о **Фамилия, имя, отчество,**  
назначенном официальным оппонентом  
по диссертации *Фамилия, имя, отчество соискателя,*  
представленной на соискание ученой степени  
кандидата/доктора *отрасль наук*.

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
Гражданство	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы с указанием полного названия организации, должность	
Сведения о публикациях в сфере диссертационного исследования	

Даю согласие на включение моих персональных данных, приведенных в таблице, в материалы защиты диссертационной работы *Фамилия И.О. соискателя,* а также их размещение на сайте СПбГМТУ и дальнейшую обработку.

Подпись оппонента  
Дата

Примечания:

1. Документ должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.
3. В сведениях о публикациях приводятся: название и вид работы (статья, монография и т.п.), соавторы, название и выходные данные издания, год опубликования.



## Сведения о ведущей организации.

Сведения о ведущей организации  
 по диссертации *Фамилия, имя, отчество соискателя*  
 на тему: «*Название диссертации*»  
 по специальности *шифр* и *наименование специальности*,  
 представленной на соискание ученой степени  
 кандидата/доктора *отрасль наук*.

Тип организации	
Полное название организации	
Сокращенное название организации	
Учредитель (ведомственная принадлежность)	
Полный почтовый адрес	
Телефон / телефакс	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество)	

Примечания:

1. Сведения должны быть напечатаны шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.
2. Выделенный курсивом текст заменяется своими данными и печатается обычным шрифтом.